**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СРЕДНЕСИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.02.2016 г. п. Среднесибирский № 147

Об утверждении Положения «О Порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Среднесибирский сельсовет Тальменского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Среднесибирский сельсовет Тальменского района Алтайского края, в целях установления порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Среднесибирский сельсовет Тальменского района Алтайского края, Среднесибирский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Среднесибирский сельсовет Тальменского района Алтайского края» (Приложение).

2. Признать утратившими силу – решение Среднесибирского Совета депутатов Тальменского района Алтайского края от 20.03.2013 года № 65 «Об утверждении Порядка управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Среднесибирский сельсовет Тальменского района Алтайского края».

3. Решение обнародовать в установленном законом порядке.

Глава сельсовета Е.В. Давыдова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Среднесибирского сельсовета

Тальменского района

от «12»февраля 2016 г. № 147

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Среднесибирский сельсовет**

**Тальменского района Алтайского края».**

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения.**

**Глава 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**.

1.Положением регулируются отношения, возникшие в процессе управления объектами муниципальной собственности, осуществляемые Советом депутатов Среднесибирского сельсовета (далее по тексту - Совет депутатов) и Администрацией Среднесибирского сельсовета Тальменского района Алтайского края (далее по тексту – сельский совет).

2. Действие Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами, а также отношения, связанные с приватизацией муниципальных унитарных предприятий. Отношения, возникающие в процессе формирования, исполнения и осуществления контроля над исполнением бюджета муниципального образования, регулируются специальными федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования и иными правовыми актами.

**Глава 2. Понятия, используемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) Объекты муниципальной собственности:

- имущество, переданное муниципальному образованию в результате разграничения муниципальной собственности;

- имущество, переданное в собственность муниципального образования государственными органами либо органами местного самоуправления при реализации ими правомочий собственника передаваемого имущества;

- плоды и доходы, полученные в результате использования имущества, указанного в настоящем пункте;

- имущество, поступившее в собственность муниципального образования по иным, допускаемым законодательством основаниям.

2) Акции, закрепленные в собственности муниципального образования:

- акции акционерных обществ, приобретенные сельсоветом в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и не подлежащие продаже;

- акции, приобретенные муниципальным образованием в установленном законодательством порядке.

3) Управление объектами муниципальной собственности - деятельность органов местного самоуправления по осуществлению полномочий собственника (сельский совет), связанная с использованием имущества в интересах населения сельского совета.

4) Казна сельсовета - муниципальная собственность, не находящаяся в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

**Глава 3. Нормативная основа управления объектами**

**муниципальной собственности.**

1. Управление объектами муниципальной собственности сельсовета осуществляется на основе федеральных законов, в том числе в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Алтайского края и иных правовых актов, принимаемых федеральными и краевыми органами государственной власти, а также решений, принимаемых Советом депутатов местного самоуправления и главой администрации Среднесибирского сельсовета Тальменского района Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

2. Во исполнение решений, принимаемых представительным органом местного самоуправления по вопросам управления муниципальной собственностью, относящихся к его компенсации, глава администрации Среднесибирского сельсовета Тальменского района Алтайского края издает постановления и распоряжения.

В случае отсутствия необходимых для осуществления управления правовых актов Совета депутатов местного самоуправления, решение о распоряжении имуществом принимает Совет депутатов местного самоуправления по предложению главы администрации Среднесибирского сельсовета Тальменского района Алтайского края.

3. В случае противоречия между настоящим Положением, иными правовыми актами представительного органа местного самоуправления и правовыми актами главы сельского совета действуют правовые акты Совета депутатов.

**РАЗДЕЛ 2. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление объектами муниципальной собственности**

**Глава 4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление объектами муниципальной собственности**

Управление объектами муниципальной собственности осуществляют следующие органы местного самоуправления:

1) Совет депутатов Среднесибирского сельсовета;

2) Администрация Среднесибирского сельского совета и уполномоченные им органы или лица.

**Глава 5. Совет депутатов Среднесибирского сельсовета**

**Тальменского района Алтайского края**

1. Совет депутатов принимает нормативные акты, определяющие компетенцию исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам управления объектами муниципальной собственности сельсовета, а также порядок принятия решений по указанным вопросам.

2. Совет депутатов, осуществляя свои полномочия в управление муниципальной собственностью:

1) рассматривает и утверждает бюджет на основе проекта, внесенного Администрацией сельсовета;

2) рассматривает и утверждает отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета сельсовета;

3) принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований и принятии имущества в муниципальную собственность других муниципальных образований, если балансовая (остаточная) стоимость передаваемого или принимаемого имущества превышает 500000 рублей;

4) принимает решение о передаче имущества в государственную собственность и принятии государственного имущества в муниципальную собственность, если балансовая стоимость передаваемого или принимаемого имущества превышает 500000 рублей;

5) принимает решение о приобретении в собственность муниципального образования имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает 500000 рублей;

6) принимает решение о передаче имущества в доверительное управление, безвозмездное пользование;

7) утверждает объекты права собственности, подлежащие приватизации;

8) устанавливает ставки арендной платы, согласно ч.1,ч.3 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

9) предоставляет льготы за использование муниципального имущества.

**Глава 6. Администрация Среднесибирского сельсовета Тальменского района Алтайского края**

Администрация сельсовета, осуществляя управление объектами муниципальной собственности, вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета и отчет об исполнении бюджета, а также принимает следующие решения:

1) о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Порядок принятия указанных решений определяется Положением, утвержденным главой сельсовета;

2) о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований и принятии имущества в муниципальную собственность от других муниципальных образований, если балансовая стоимость передаваемого или принимаемого имущества не превышает 500000 рублей;

3) о приобретении в собственность имущества, находящегося в собственности юридических или физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества не превышает 500000 рублей;

4) решает вопросы, связанные с учетом, переоценкой, инвентаризацией муниципального имущества, а также с его продажей, передачей в аренду, залог, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества;

6) представляет интересы муниципального образования, владеет акциями, закрепленными в собственности, и участвует в деятельности органов управления акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, через назначаемого им представителя;

7) составляет проект бюджета;

8) обеспечивает исполнение бюджета;

9) ведет учет исполнения бюджета, составляет отчет о его исполнении;

10) осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом сельсовета, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**РАЗДЕЛ 3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.**

**Глава 7. Порядок учреждения муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения.**

6. Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение учреждаются на основании соответствующего решения Администрации муниципального образования.

Учредителем муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения выступает Администрация сельсовета.

7. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается Администрацией сельсовета.

8. Сельсовет имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Указанное право реализуется путем определения депутатами сельсовета размера обязательных отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет сельского совета.

**Глава 8. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения.**

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения назначается Администрацией сельсовета.

2. Назначение руководителя предприятия, учреждения производится путем заключения с ним контракта (трудового договора), согласованного с Администрацией сельсовета и издания соответствующего постановления.

3. Положение о порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий утверждается Администрацией сельсовета.

**Глава 9. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения**

1. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляется на основании решения Администрации сельсовета.

2. Решение о ликвидации и реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией сельсовета. При этом в ликвидационную комиссию включается представитель Администрации сельсовета.

2. Внесение изменений и дополнений в устав предприятия, в том числе не связанных с реорганизацией, осуществляется Администрацией сельсовета.

**РАЗДЕЛ 4. Участие сельсовета в деятельности хозяйственных**

**обществ и товариществ.**

**Глава 10. Порядок внесения объектов муниципальной собственности в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ.**

1. Объекты муниципальной собственности могут быть внесены в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ:

1) муниципальными унитарными предприятиями;

2) муниципальными учреждениями, имеющими право заниматься предпринимательской деятельностью;

3) уполномоченным Администрации сельсовета.

2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3. Решение о внесении объектов муниципальной собственности, находящихся в казне сельского совета, в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, принимается по предложению Администрации сельсовета Советом депутатов.

В том случае, когда в уставной капитал хозяйственного общества или товарищества вносятся средства бюджета сельсовета, проект решения должен быть согласован с Администрацией сельсовета.

4. Объекты муниципальной собственности не могут быть внесены в соответствии с настоящим пунктом в уставный капитал общества с дополнительной ответственностью.

**Глава 11. Порядок управления и распоряжения акциями, находящимися в муниципальной собственности.**

1. Владельцам акций (долей), находящихся в собственности сельсовета в результате его участия в создании хозяйственных обществ (товариществ) совместно с другими лицами, является Администрация сельсовета.

2. Администрация сельсовета участвует в деятельности органов управления хозяйственных обществ и товариществ через своего представителя.

3. Представители сельсовета назначаются Администрацией сельсовета.

4. Представители сельсовета в органах управления хозяйственного общества (товарищества) предоставляют Администрации сельсовета отчет об организационной и финансово – хозяйственной деятельности хозяйственного общества (товарищество) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией сельсовета, а также доклад, в котором находят отражение вопросы:

- о структурных изменениях в номенклатуре выпускаемой продукции;

- об инвестициях, освоении капитальных вложений;

- участие коммерческих структур и инвесторов в деятельности хозяйственного общества (товарищества).

5. Отчуждение акций (долей), находящихся в собственности сельсовета, в результате его участия в хозяйственных обществах (товариществах) совместно с иными лицами производится по предложению Администрации сельсовета решением сельского Совета депутатов.

Проект данного решения должен быть согласован с Администрацией сельсовета.

6. Продажу акций (долей) осуществляет Администрация сельсовета.

7. Иные сделки с акциями (долями) совершаются на основании решения Администрации сельсовета.

**РАЗДЕЛ 5. Доверительное управление объектами муниципальной собственности.**

**Глава 12. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление.**

1. В доверительное управление могут быть переданы следующие объекты муниципальной собственности, составляющие казну муниципального сельсовета:

- имущественные комплексы;

- отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу;

- ценные бумаги;

- права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами;

- и другое имущество.

2. В доверительное управление могут быть переданы акции, находящиеся в собственности сельсовета (права, удостоверенные соответствующими бездокументарными акциями).

Акции одного акционерного общества могут быть переданы в доверительное управление одному лицу либо нескольким лицам по отдельным договорам.

3. Муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в доверительное управление только по результатам проведения конкурсов или аукционов (за исключением случаев указанных в разделе 8 настоящего Положения).

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления выступает администрация сельсовета.

Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается по предложению Администрации сельсовета сельским Советом депутатов.

Договоры доверительного управления с победителями конкурсов или аукционов заключаются Администрацией сельсовета.

**Глава 13. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**.

1. Недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования, может быть передано в безвозмездное пользование без проведения конкурса или аукциона (за исключением случаев указанных в разделе № 8 настоящего Положения) федеральным, краевым и районным органам управления, организациям и учреждениям, а так же не коммерческим организациям, которым предоставлены льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в безвозмездное пользование только по результатам проведения конкурсов или аукционов (за исключением случаев указанных в разделе № 8 настоящего Положения) на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, если указанное право на это имущество предоставляется на основании:

а) актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации;

б) решения суда, вступившего в законную силу;

в) федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом.

3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Муниципальное имущество, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть передано в безвозмездное пользование только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5. Организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальным имуществом, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, выступает Администрация сельсовета.

6. Организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступают муниципальные унитарные предприятия.

7. Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с победителями конкурсов или аукционов заключаются Администрацией сельсовета.

8. Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, с победителями конкурсов или аукционов заключаются муниципальными унитарными предприятиями.

9. Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, с победителями конкурсов или аукционов заключаются Администрацией сельсовета совместно с муниципальными бюджетными учреждениями.

10. Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается по предложению Администрации сельсовета сельским Советом депутатов.

11. Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Администрации сельсовета.

12. Для получения согласия на проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальные унитарные предприятия, представляют Администрации сельсовета:

- письменное обращение с просьбой о даче согласия на проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- заверенную копию технического паспорта нежилых помещений, предлагаемых для передачи в безвозмездное пользование;

- проект договора безвозмездного пользования.

- заключение Администрации сельсовета

13. Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, принимается Администрацией сельсовета.

14. Для принятия решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальные бюджетные учреждения представляют Администрации сельсовета:

- письменное обращение с просьбой о принятии решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- заверенную копию технического паспорта нежилых помещений, предлагаемых для передачи в безвозмездное пользование;

- проект договора безвозмездного пользования.

**РАЗДЕЛ 7. Аренда объектов муниципальной собственности.**

**Глава 14. Порядок передачи в аренду объектов муниципальной собственности**

1. Объекты муниципальной собственности, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, либо поступившие в самостоятельное распоряжение муниципальных учреждений, а также составляющие казну муниципального образования, могут быть сданы в аренду без проведения конкурса или аукциона (за исключение случаев указанных в разделе № 8 настоящего Положения) юридическим и физическим лицам по договорам, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования.
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его стоимости и определенной независимости оценщиков в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Порядок передачи в аренду объектов муниципальной собственности соответствует Порядку передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование (раздел 6 глава 13 настоящего Положения).

**Глава 15. Договор аренды объектов муниципальной собственности**

1. Договор аренды должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его форме и содержанию гражданским законодательством Российской Федерации.
2. Администрация сельсовета или уполномоченное лицо сельсовета ведет учет заключенных договоров аренды, а также договоров аренды, заключенных с ее согласия.
3. В отдельном договоре, заключаемом между балансодержателем сданного в аренду имущества и арендатором, может быть закреплено соглашение сторон по следующим вопросам:

1) о распределении затрат на содержание имущества, в том числе территории, прилегающей к зданиям и сооружениям, являющимися предметом договора аренды;

2) о распределении затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг;

3) об амортизационных отчислениях;

4) об уплате налогов и о других обязательных платежах.

**Глава 16. Арендная плата**

1. Арендная плата по договорам аренды, заключенным Администрацией сельсовета либо с его согласия, в полном размере перечисляется арендатором в бюджет сельского совета и является обязательным платежом, если иное не предусмотрено настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами сельского совета.

Арендатор направляет Администрации сельсовета и арендодателю копии платежных документов о перечислении арендной платы в бюджет сельского совета. Копии платежных документов направляются арендаторам в порядке и в сроки, установленные договором аренды.

По решению Совета депутатов полученная арендная плата может быть использована владельцем (балансодержателем) на содержание и укрепление материально–технической базы сдаваемых в аренду объектов сельского совета.

2. Контроль задолженности по арендной плате, подлежащей перечислению в бюджет, и взыскание недоимок осуществляется Администрацией сельсовета либо уполномоченным лицом сельсовета.

3. Сумма арендной платы, подлежащей перечислению в бюджет совета депутатов, устанавливается в договоре аренды без учета средств (расходов), указанных в пункте 2 главы 15 настоящего Положения.

**РАЗДЕЛ 8. Случаи заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров.**

1. Заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть является технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляется, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органам;

10) правопреемнику приватизационного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

11) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем 20 квадратных метров и не превышает 10 процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которое принадлежат лицу, передающему такое имущество;

12) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документации или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договора в этих случаях является обязательным;

13) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**РАЗДЕЛ 9. Приобретение имущества юридических и физических лиц в муниципальную собственность**

**Глава 17. Порядок приобретения в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц**

1. Имущество собственника может быть передано в собственность сельского совета на возмездной либо безвозмездной основе, если оно имеет значение для социально–экономического развития территории муниципального образования, по инициативе самого собственника, органов местного самоуправления, депутатов сельского Совета депутатов, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Для приобретения в собственность сельского совета имущества юридических и физических лиц на возмездной основе используются средства, предусматриваемые отдельной статьей бюджета сельсовета.

Имущество может приобретаться в собственность сельсовета в счет погашения задолженности по налогам и другим обязательным платежам юридических лиц в бюджет сельского совета в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. Совет депутатов или Администрация сельсовета в пределах своих полномочий принимает решение о приобретении в собственность имущества юридических или физических лиц на основании решения комиссии, создаваемой администрацией по каждому конкретному случаю приобретения имущества.

В состав комиссии входят следующие лица:

1) субъект инициативы;

2) собственник или его представитель, о приобретении имущества которого заявлено ходатайство;

3) уполномоченный представитель сельского Совета депутатов;

4) представители Администрации сельсовета.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Комиссия в праве для обеспечения своей деятельности привлекать иных лиц с оплатой их услуг из бюджета муниципального образования.

3. В соответствии с действующим законодательством Администрация сельсовета заключает с собственником договор отчуждения имущества, регистрирует право собственности, определяет дальнейшую юридическую судьбу приобретенного имущества.